

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением совета педагогов
Протокол № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий МБДОУ ДС
№ 39 «Золушка»
_____ О.Ю.Клыгина
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 39 «Золушка» г. Туапсе
муниципального образования Туапсинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 «Золушка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – ДОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия расходования средств от приносящей доход деятельности ДОУ

1.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ДОУ дополнительные финансовые средства могут привлекаться за счет:

- предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных услуг;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также передаче учреждению имущества, предоставлению услуг, оказанию иной деятельности;
- добровольных возмещений необоснованно использованных бюджетных средств виновным лицом, по результатам контрольных мероприятий.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального задания ДОУ.

ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между ДОУ и потребителем данных услуг в обязательном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Распорядителем средств от приносящей доход деятельности ДОУ является заведующий, который наделен правом:

-планирования доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности;

-взимание доходов и осуществления расходов из средств от приносящей доход деятельности средств на мероприятия, определенные в разделах 2,3,4 настоящего Положения.

1.6. План финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности утверждает заведующий.

1.7. В соответствии с Уставом заведующий самостоятельно распоряжается средствами, полученными от приносящей доход деятельности, за вычетом обязательных платежей и налогов. Указанные средства расходуются на цели развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, укрепление материально-технической базы, на оплату труда работников, занятых организацией и проведением приносящей доход деятельности.

1.8. Стоимость оказываемых услуг определяется по договору, заключенному между ДОУ и потребителем в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам общего образования».

1.9. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, перечисляются в безналичной форме на лицевой счет ДОУ с указанием полных реквизитов отправителя и целей, на которые направляется этот взнос.

1.10. Сбор денежных средств в наличной форме запрещен.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и иных платных услуг распределять следующим образом:

85% - на выплату зарплаты педагогическим работникам, прочему персоналу, в том числе бухгалтерской службе;

15% - на оплату коммунальных услуг, приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

2.2. После оплаты за проведенные часы по истечению календарного месяца, по результатам оставшегося фонда оплаты труда, устанавливается доплата стимулирующего характера, на основании приказа ДОО в соответствии с протоколом совета педагогов:

- педагогам, осуществляющим непосредственно платные дополнительные услуги – не более 74%,
- прочему персоналу: директору – не более 10%, уборщику – не более 0,5%.
- работникам бухгалтерской службы в соответствии с гражданско-правовым договором, из расчета 0,5% от оклада.

2.3. Основанием для начисления оплаты работникам за предоставление услуги является:

- трудовой договор (договор гражданско-правового характера) с работниками на предоставление платных услуг;
- табель рабочего времени;
- табель посещения детей;
- акт об оказании услуг ежемесячный.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1 Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются в соответствии указанными целями или на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то ДОО вправе направить его на улучшение материальной обеспеченности, в том числе на:

- приобретение книг и учебно-методических пособий;
- приобретение технических средств обучения;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение наглядных пособий, игрушек;
- приобретение подписных изданий;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления;
- организацию ремонтных работ в – ДОО;
- благоустройство территории;
- на обучение работников.

Решение о расходовании добровольных пожертвований (если не определено жертвователем) в денежной форме принимает совет педагогов, и оформляет свое решение протоколом.

3.3. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде добровольного пожертвования, поступает в оперативное управление МБДОУ и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ДОБРОВОЛЬНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕ ОБОСНОВАННО ИСПОЛЬЗОВАННЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

4.1. Средства, полученные от добровольного возмещения необоснованного использования бюджетных средств, расходуются на уставные цели ДОУ.

4.2. Средства, полученные от добровольного возмещения необоснованного использования бюджетных средств, могут расходоваться на:

- оплату коммунальных услуг;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- приобретение, содержание и обслуживание множительной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- организацию ремонтных работ;
- благоустройство территории;

4.3. Средства, полученные от добровольного возмещения необоснованного использования бюджетных средств, перечисляются на лицевой счет ДОУ в соответствии с п.1.9. настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Наличие в ДОУ средств от приносящей доход деятельности для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются советом педагогов и заведующим.