

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Туапсе муниципального образования  
Туапсинский район

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Золушка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район ( МБДОУ ДС № 39 «Золушка»), осуществляющая образовательную деятельность ( далее – образовательная организация) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 07891 от 22 апреля 2016 г. серия 23Л01 выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края , именуемое в дальнейшем исполнитель, в лице заведующего Клыгиной Ольги Юрьевны, действующего на основании приказа Комитета по науке, образованию и делам молодежи от 22.01.2001 года № 01/1-л, Устава образовательной организации, и матерью (отцом, законным представителем)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика/  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)  
проживающего по адресу : \_\_\_\_\_  
( адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования ( далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения является очной.
- 1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования образовательной организации.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).
- 1.5. Образовательная организация функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) Ежедневно с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота и воскресенье. Праздничные дни, установленные Правительством РФ.
- 1.6. Воспитанник принимается в группу общеразвивающей направленности на основании направления № \_\_\_\_\_ выданного управлением образования администрации МО Туапсинский район от \_\_\_\_\_, приказом образовательной организации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.



2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее- дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику ( законному представителю), если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

## **2.2 Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- ❖ По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- ❖ О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Присутствовать в группе, которую посещает ребёнок в период его адаптации в течении 30 мин. При наличии сменной обуви.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации ( утренники, развлечения ,физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.2.8. Оказывать образовательной организации посильную (добровольную) помощь в реализации уставных задач, улучшения материально-технической базы, в мероприятиях по охране жизни и здоровья воспитанников.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации, в размере устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка, не менее 50% размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей ( предоставив следующие документы: копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении ребёнка (детей), копия расчётного счёта). Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Документы предоставляются при поступлении ребёнка в образовательную организацию.

2.2.10. Получать льготу по оплате за содержание ребёнка в образовательной организации предоставив, документы подтверждающие льготу:

- многодетная семья ( копия удостоверения )
- работник ДОУ ( справка с места работы)
- дети- инвалиды освобождаются от оплаты

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.



- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.9. Обеспечить Воспитанника сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак 8.30-8.55, второй завтрак 10:00, обед 11:30-12:50, облегчённый полдник 15:10-15:30, ужин 17:10-17:35) необходимым для его нормального роста и развития .
- 2.3.10. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу первого сентября ежегодно.
- 2.3.11. Своевременно оповещать Заказчика (законных представителей) об изменении размеров оплаты за содержание ребёнка в Учреждении.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определёнными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за воспитанником в установленном для конкретной семьи размере.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Предоставлять документы, подтверждающие наличие льготы по оплате за содержание ребенка в образовательной организации , после прекращения оснований для предоставления льгот Заказчику (законным представителям) уведомить об этом



- образовательную организацию в течение 14 дней. Нести ответственность за достоверность предоставляемых документов, при выявлении контролирующими органами необоснованности предоставленных льгот, Заказчик (законные представители) возмещает разницу между произведенной оплатой и оплатой за содержание воспитанника со дня прекращения льгот
- 2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.  
Для выполнения режима работы образовательной организации:  
- Приводить детей с 07.00 до 09.00 часов;  
- Забирать домой детей с 18.00 до 19.00 часов
- 2.4.7. Лично приводить и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста ( или иные условия). Учреждение не несет ответственности за ребёнка если он не передан лично воспитателю.
- 2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.  
В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.9. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней ( за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

- 3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником ( далее-родительская плата) составляет **от 1 года до 3 лет 1 892 руб 00 коп ;от 3 лет до 7 лет 2 195руб. 00 коп.** Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.2. Начисление родительской производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата за содержание ребенка состоит в размере, не превышающем 20% затрат на содержание ребёнка в данной образовательной организации(ФЗ № 207 от 05.12.06. ст.52).
- 3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ прописью(\_\_\_\_\_) рублей.
- 3.4. Оплата производится в срок до 20-го числа ежемесячно в безналичном порядке на счёт через сбербанк.
- 3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается  
( часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№ 53, ст 7598; 2013,№19,ст.2326,№30,ст.4036;№48,ст.6165)).



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

#### 5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 5.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон и оформляются в форме приложения.
- 5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года
- 6.2. Договор составлен в 2-х экземплярах:  
Первый экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребёнка  
Второй у Заказчика ( законного представителя), имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации .
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

#### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад  
№ 39 «Золушка» г. Туапсе  
муниципального образования Туапсинский район  
Адрес  
352800 , Российская Федерация,  
Краснодарский край, Туапсинский район ,  
город Туапсе, ул. Калинина, 43  
тел. 2-15-46  
ИНН 2322016859

##### ЗАКАЗЧИК

( законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон домашний, служебный)

Банковские реквизиты

Л/с 925511160

Р/с 40701810900003000001

БИК 040364000

РКЦ Туапсе г.Туапсе

Заведующий \_\_\_\_\_ О.Ю.Клыгина

(подпись)

м.п.

Место работы:

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

2-й экземпляр получен лично « \_\_\_\_\_ »

(дата)

202\_г \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)