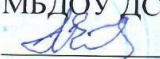
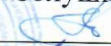


СОГЛАСОВАННО:
председатель ПК
МБДОУ ДС № 39 «Золушка»

Л.Г. Епископосова



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС
№ 39 «Золушка» г. Туапсе

О.Ю. Клыгина
«28» августа 2017г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и
родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 39 «Золушка» г.Туапсе муниципального образования
Туапсинский район

2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Золушка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее – Правила) определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Золушка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район (далее - МБДОУ) режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 г. №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ, защиту прав и интересов несовершеннолетних, профилактику их безнадзорности.
- 1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников МБДОУ.
- 1.5. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники МБДОУ.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МБДОУ и регулируются Договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- 1.6. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать информационному взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ и совершенствованию качества и результативности организации образовательного процесса в МБДОУ.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим деятельность МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.8. При приеме воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами под роспись.

- 1.9. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет. Копии Правил размещаются на информационных стендах в группах.

2. Режим работы МБДОУ

- 2.1. Режим работы МБДОУ установлен учредителем и является следующим: пятидневная рабочая неделя (выходные суббота и воскресенье). Длительность рабочего времени 12 часов.

Режим работы с 7.00 до 19.00 часов (группа полного дня);

Режим работы группы компенсирующей направленности: с 7.30 до 17.30. Длительность рабочего времени 10 часов.

- 2.2. Основу режима функционирования МБДОУ составляет установленный распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- 2.3. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется с 7.00 до 8.30 ч. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный режим приема детей.

Своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

- 2.4. Ежедневный прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют визуальный осмотр детей.

- 2.5. После длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ (отпуск, болезнь ребенка, домашний режим и т.д.) ребенок принимается только при наличии справки о состоянии здоровья. Согласно СанПиН ребенок, не посещающий МБДОУ более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача о состоянии здоровья.

- 2.6. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно или оставлять ребенка на территории МБДОУ.

- 2.7. Время утренней зарядки и завтрака, а также время всего пребывания ребенка в детском саду определено Режимом дня (для каждой возрастной группы). Данная информация размещена на информационном стенде в приемной комнате группы.

При первом посещении группы родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться с данной информацией и строго придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МБДОУ. Соблюдение Режимов дня обеспечит охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

- 2.8. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в т.ч. утренней зарядки, занятия и др.

необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва. Далее передать ребенка воспитателю. С момента личной передачи ребенка воспитателю наступает ответственность воспитателя по соблюдению норм охраны жизни и здоровья ребенка.

2.9. Оптимальное время ухода детей домой с 18.00 до 19.00 ч.

- 2.10. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МБДОУ до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах выхода из данной ситуации.
- 2.11. Если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное время и не предупредили воспитателя о причинах своего отсутствия, а также нет возможности связаться с доверенными лицами, воспитатель ставит в известность администрацию МБДОУ о сложившейся ситуации. Администрация МБДОУ самостоятельна в принятии решения о месте дальнейшего пребывания ребенка.
- 2.12. Запрещается забирать воспитанника из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям несовершеннолетнего возраста, другим посторонним лицам.
- 2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МБДОУ.
- 2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из МБДОУ и учреждение перестает нести персональную ответственность за него, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МБДОУ.
- 2.16. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно информировать воспитателей группы, а также администрацию МБДОУ о смене адреса места жительства, изменении номера телефона.
- 2.17. Родители (законные представители) незамедлительно обязаны информировать воспитателя группы и (или) администрацию МБДОУ по телефону 8(86167) 2-15-46 или по мобильному телефону воспитателя группы о невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине, сообщить причину и период отсутствия.
- 2.18. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, родители (законные представители) обязаны написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода и причины отсутствия в МБДОУ. Данное заявление регистрируется в Журнале регистрации обращений родителей (законных представителей).

- 2.19. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо причинам и отсутствием информации о причинах его отсутствия и месте нахождения администрация МБДОУ оставляет за собой право незамедлительно принимать управленческие решения (письменное обращение в Отдел МВД по Туапсинскому району) для установления места нахождения ребенка.
- 2.20. После временного отсутствия воспитанника в МБДОУ необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону воспитателю группы или по телефону 2-15-46 не позднее 11 часов текущего дня.

3. Здоровье ребенка

- 3.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» прием детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты формы №026/у-2000) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

При поступлении ребенка в МБДОУ медицинский работник, осуществляет наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития, поведения ребенка и организации питания.

- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым, информировать воспитателя о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в Журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатель обращается к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 3.4. Воспитатель в присутствии родителей (законных представителей) производит визуальный осмотр ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администрации МБДОУ.
- 3.5. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), то таких детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского кабинета), незамедлительно информируют родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В

зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется.

- 3.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор МБДОУ в связи с появлением внешних признаков заболевания.
- 3.7. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» после перенесенного заболевания, а также отсутствия по любым причинам в детском саду более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации отражаются в медицинской справке.
- 3.8. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий МБДОУ оставляет за собой право обратиться в медицинское учреждение и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинской справке.
- 3.9. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МБДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет для оказания ребенку первой медицинской помощи медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем (при отсутствии медицинской сестры). Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МБДОУ при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 3.10. В МБДОУ проводится ежедневный осмотр воспитанников на педикулез. При выявлении педикулеза у ребенка, его выводят из коллектива и передают родителям (законным представителям). Ребенка принимают в МБДОУ после контрольного осмотра медицинской сестрой.
- 3.11. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в МБДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 3.12. При введении в группе или МБДОУ любого карантинного режима, дети,

не входившие в контакт с заболевшим, в группу и (или) МБДОУ не принимаются до окончания карантина. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом дети продолжающие посещать МБДОУ находятся под особым наблюдением, а родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

- 3.13. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке информировать медицинскую сестру, воспитателей группы и предоставить выписку из заключения ВК.
- 3.14. Профилактические прививки в МБДОУ проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 3.15. В МБДОУ категорически запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

4. Внешний вид и одежда ребенка

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек молний и наличием пуговиц.

- 4.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистый нос, уши, руки и ноги; ногти должны быть коротко подстрижены; волосы уложены, расчесаны, заплетены.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель имеет право сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Родители (законные представители) должны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в МБДОУ:
 - одежда ребенка должна быть максимально удобной;
 - одежда ребенку подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
 - одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям;
 - запрещается одежда, обувь с травмирующей фурнитурой.
- 4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить:
 - а) сменную обувь: обувь должна фиксироваться на ноге, быть удобной и по размеру ноги ребенка;

б) сменную одежду: сменное белье, колготки (в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка);

в) обязательно головной убор (в летний период панамы).

4.5. Для организации образовательного процесса:

а) для занятий физкультурой необходима спортивная форма (шорты и футболка, кеды);

б) специальная одежда для занятий в бассейне;

в) для занятий в музыкальном зале (чешки)

4.6. Не рекомендуется одевать ребенку украшения (золотые и серебряные). МБДОУ не несет ответственности за сохранность украшений.

4.7. В приемной комнате имеется специальное место (шкафчик) для хранения вещей ребенка. В шкафчике у ребенка должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и грязного белья, своевременно пополнять запас чистого белья.

5. Режим образовательного процесса

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности детей в каждой возрастной группе в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

5.2. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

а) продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31

мая; б) каникулярный период – 1 неделя в середине года;

в) летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.3. Организация образовательной деятельности в МБДОУ осуществляется на основании образовательных программ, определяющих содержание образования.

5.4. Непосредственно образовательная деятельность в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы МБДОУ и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях. Для всех возрастных групп установлена пятидневная учебная неделя.

5.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», продолжительность НОД составляет:

- а) в младшей группе – 15 минут;
- б) в средней группе – 20 минут;
- в) в старшей группе – 25 минут;
- г) в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физминутка. Перерыв между НОД составляет 10 минут.

5.6. Третий дополнительный час физического развития в неделю в средних возрастных группах реализовывался через организацию игрового физкультурного занятия. В старших возрастных группах через организацию занятий в плавательном бассейне.

5.7. Реализация учебного плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

5.8. Основной формой работы в возрастных группах является непосредственно образовательная деятельность, совместная деятельность взрослого и воспитанников: игровая, поисково-исследовательская, коммуникативная и др.

5.9. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

5.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не превышает 10 минут.

5.12. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

5.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней возрастных группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

6. Организация прогулок

- 6.1. Основные требования к организации прогулок определены СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 6.2. Организация прогулок осуществляются на групповых прогулочных участках, а также используется вся территория участка (физкультурная площадка, площадка ПДД, солярий и т.д.).
- 6.3. В МАДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Время выхода на прогулки возрастных групп определяется режимом воспитания и обучения.
- 6.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МБДОУ отмены данного режимного момента.
- 6.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МБДОУ.
- 6.6. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей в помещении.

2. Организация питания

- 7.1. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с «Перспективным рационом питания воспитанников (примерное меню), разработанным для двух возрастных категорий: для детей с 1,5 года до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет (на основе физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с рекомендуемым СанПиН 2.4.1.3049-13

«Ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях».

- 7.2. Режим и кратность питания воспитанников установлена в соответствии с длительностью пребывания в МБДОУ и является следующим: воспитанники получают 5-ти разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед и полдник, ужин.

Режим приема пищи строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не

забирать его во время кормления и приводить на завтрак к указанному времени).

- 7.3. Родители (законные представители) могут ознакомиться с меню на текущий день и на следующий день на стенде в фойе.
- 7.4. Родители (законные представители), приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся еда ликвидируется. Хранение пищи категорически запрещено.
- 7.5. Родителям (законным представителям) категорически запрещается приносить в МБДОУ любые продукты питания, а также давать детям с собой конфеты, жевательную резинку, сухарики и другие продукты.
- 7.6. Продукты питания из МБДОУ на вынос не выдаются.
- 7.7. Порядок и правила организации питания в МБДОУ определен локальным актом «Положение об организации питания», которое размещено на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8. Организация дневного сна

- 8.1. Дневной сон воспитанников организуется в спальном помещении послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 8.2. Режим дневного сна строго регламентирован в распорядке дня воспитанников. Родители (законные представители) должны помнить время дневного сна детей и не лишать воспитанника возможности полноценного отдыха).
- 8.3. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка во время дневного сна.

9. Обеспечение безопасности

- 9.1. Безопасность в МБДОУ обеспечивается за счет организации охраны с привлечением охранного предприятия круглосуточным постом, средств видеонаблюдения, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 9.2. Безопасность пребывания ребенка в МБДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 9.3. МБДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в помещениях и в пределах его территории.
- 9.4. Два раза в год (осень-весна) в МБДОУ проходит учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 9.5. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении

дисциплины и о выполнении требований работников МБДОУ для обеспечения безопасности.

- 9.6. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.д.), лекарственные средства.
- 9.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация МБДОУ ответственности не несет.
- 9.8. Родители (законные представители) первые воспитатели своего ребенка. Родители обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.
- 9.9. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, разрешаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

10. Оплата за присмотр и уход за воспитанниками

- 10.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 10.2. МБДОУ осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МБДОУ устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и ее размер.

Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат для обеспечения необходимых условий по присмотру и уходу за ребенком.

Размер ежемесячной платы за присмотр и уход устанавливается правовым актом главы муниципального образования Туапсинский район.

В период отсутствия ребенка в МБДОУ плата за присмотр и уход не взимается.

Семьям, чьи дети посещают группу кратковременного пребывания, родительская плата не устанавливается.

- 10.3. Льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется родителю (законному представителю) на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу.

10.4. Оплата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления родителями (законными представителями) денежных средств в срок до 20 числа текущего месяца на счет МБДОУ в банке по квитанциям, выданным бухгалтерией МБДОУ.

При оплате квитанций родитель (законный представитель) обязан предоставить оплаченную квитанцию воспитателю группы для регистрации ее в журнале регистрации оплаты.

Если родитель (законный представитель) не произвел оплату в течение двух месяцев, заведующий имеет право обратиться с иском в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации о взыскании долга.

10.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативно-правовыми актами Краснодарского края.

Компенсационные выплаты начисляются ежеквартально за предыдущие, фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы за содержание детей. Размер компенсации за первого по порядку рождения ребенка составляет 20% от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком, 50% - за второго и 70% - за третьего и последующих.

11. Заключительные положения

11.1. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Золушка» г. Туапсе муниципального образования Туапсинский район, Договора об образовании, заключенного между МБДОУ и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений и обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в детском саду.

11.2. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, присмотра и ухода следует обсудить это с воспитателями.

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для решения проблемы.